**Документация о проведении отбора исполнителя работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д. 39**

Общие положения, требования к участникам

Заявка участника отбора оформляется по образцу, указанному в Приложении 1 документации о проведении отбора подрядных организаций. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем организации либо уполномоченным на основании доверенности лицом.

Все листы документов, предоставляемые участником отбора к заявке, оформляются в двух экземплярах (первый экземпляр-оригинал, второй экземпляр-копия), представляются одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника отбора, подписаны участником отбора или его представителем, и представлены Заказчику в конверте в запечатанном виде на русском языке. Подчистки и исправления не допускаются. Все листы документации должны иметь четкую печать текста.

К данным документам так же прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой у участника отбора, в конверт не запечатывается.

**Подаваемая участником отбора заявка на участие (Приложение 1 к** **настоящему порядку) должна содержать следующую информацию:**

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсе, сведения об организационно-правовой форме;

- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;

- банковские реквизиты;

- предложение о сроках выполнения работ;

- предложение о цене договора подряда;

- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;

- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;

- сведения, подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:**

1. Опись входящих в состав заявки документов к настоящей конкурсной документации;

2. Заявка на участие в отборе (Приложение 1);

3. Копии учредительных документов (для юридических лиц) участника отбора открытого конкурса (устав, учредительный договор), заверенные подписью директора предприятия и печатью;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

6. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

7. Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора (копия устава и письма из комитета гос. статистики);

8. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией;

- сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий (документ произвольной формы);

- сведения о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);

- сведения о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);

9. Сведения об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период форма 1, форма 2) с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности; копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей).

10. Сведения о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;

11. Сведения о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;

12. Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.

13. Справка из ИФНС о том, что участник отбора не находится в стадии банкротства.

14. Справка о том, что участник отбора не весен в реестр недобросовестных поставщиков.

ОБРАЗЕЦ Приложение 1

Заявка

На участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д. 39

Полное и сокращенное наименование участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата смены наименования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная информация согласно установленному организатором отбора требованию к оформлению заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись руководителя

МП